

## **SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja savanoriškos veiklos organizavimą ir atlikimą biudžetinėje įstaigoje Šakių socialinių paslaugų centre (toliau – Centras).

2. Šis tvarkos aprašas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu ir Civiliniame kodekse įtvirtintomis bendrosiomis sutarčių teisės normomis.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Savanoriškos veiklos sąlygos nustatomos savanorio ir Centro susitarimu.

5. Tarp savanorio ir Centro sudaroma savanoriškos veiklos atlikimo sutartis (1 priedas).

6. Savanoriui, pasirašant savanoriškos veiklos atlikimo sutartį, pateikiamas pasirašyti ir konfidencialumo pasižadėjimas (2 priedas).

7. Savanoriais Centre taip pat laikomi Centro skyrių paslaugų gavėjai, kurie savanoriška veikla prisideda prie skyrių veiklos organizavimo.

### **II SKYRIUS SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO KOORDINAVIMAS**

8. Savanoriškos veiklos atlikimą koordinuoja Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas (toliau – koordinatorius), kuris:

8.1. teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie savanoriškos veiklos atlikimo galimybes Centre;

8.2. pildo Savanoriškos veiklos atlikimo registrą (3 priedas);

8.3. supažindina savanorį su šiuo tvarkos aprašu ir Centro Darbo tvarkos taisyklėmis;

8.4. nukreipia savanorį, prieš pradėdant vykdyti savanorišką veiklą, pas Centro sekretorių, kuris instruktuoja savanorį apie saugą ir sveikatą savanoriškos veiklos atlikimo metu;

8.5. numato savanoriui, atsižvelgdamas į jo pageidavimus, savanoriškos veiklos vietą ir, suderinęs su atitinkamo skyriaus darbuotoju, nukreipia savanorį į suderintą Centro skyrių.

9. Koordinatorius atsako už savanoriškos veiklos atlikimo sutarties projekto ir pažymos apie savanoriškos veiklos atlikimą rengimą, konfidencialumo pažymėjimo pateikimą savanoriui pasirašyti, kitos dokumentacijos, susijusios su savanoriškos veiklos atlikimu, tvarkymą bei skundų ir konfliktų, kylančių atliekant savanorišką veiklą, nagrinėjimą.

10. Savanoriškos veiklos atlikimą konkrečiame skyriuje prižiūri to skyriaus paskirtas darbuotojas, kuris:

10.1. supažindina savanorį su skyriaus funkcijomis, susitaria dėl konkrečios savanoriškos veiklos pobūdžio, apimties, laiko ir vietos;

10.2. prižiūri savanorio atliekamą savanorišką veiklą, esant poreikiui, teikia konsultacinę pagalbą bei savanorio pageidavimu aprūpina jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis.

### **III SKYRIUS**

#### **SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Savanoris turi teisę:

11.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

11.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę pagalbą;

11.3. gauti pažymą, patvirtinančią atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją;

11.4. nutraukti savanorišką veiklą.

12. Savanorio pareigos:

12.1. laikytis šio tvarkos aprašo ir aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;

12.2. be darbuotojo, atsakingo už savanoriškos veiklos atlikimo konkrečiame skyriuje priežiūrą, žinios ir pritarimo nepriimti sprendimų ir nesiiimti savarankiškų veiksmų;

12.3. informuoti koordinatorių apie savanoriškos veiklos atlikimo metu kylančias problemas;

12.4. nepažeisti Centro ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

12.5. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Savanoriui pageidaujant, jam išduodama pažyma apie savanoriškos veiklos atlikimą centre, įgytą kompetenciją.

14. Jeigu savanoris neatlieka aptartos savanoriškos veiklos, atlieka ją netinkamai arba nevykdo savanoriškos veiklos atlikimo sutarties sąlygų, jeigu tokia sudaryta, Centras turi teisę, atsisakyti savanorio, nurodydamas atsisakymo priežastis.

15. Savanoriškos veiklos metu Centrai ar savanoriams padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

## SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

20 - - Nr. SV-  
Šakiai

Biudžetinė įstaiga Šakių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras),  
atstovaujamas \_\_\_\_\_, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,  
(įstaigos vadovas arba įgaliotas asmuo)  
ir \_\_\_\_\_ (toliau – savanoris), sudarė šią savanoriškos veiklos atlikimo sutartį:  
(vardas, pavardė)

1. Centras įsipareigoja:

1.1. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir  
galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir  
apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

1.2. suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, teikti konsultacinę ir  
techninę pagalbą, savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis  
priemonėmis;

1.3. paskirti atsakingus darbuotojus savanoriškos veiklos koordinavimui ir savanoriškos veiklos  
konkrečiame centro skyriuje atlikimo priežiūrai;

1.4. savanoriui pageidaujant, išduoti pažymą apie savanoriškos veiklos atlikimą, įgytą  
kompetenciją;

2. Savanoris įsipareigoja:

2.1. sąžiningai atlikti šią savanorišką veiklą (atlikimo vieta, laikas, trukmė, savanoriškos  
veiklos aprašymas): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. laikytis Savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos aprašo, kuris yra neatskiriama šios sutarties  
dalis, ir Centro vidaus teisės aktų, su kuriais buvo supažindintas.

3. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki savanoris savo noru nutraukia savanoriškos  
veiklos atlikimą arba Centras atsisako savanorio, apie tai jį informuodamas raštu ir  
nurodydamas atsisakymo priežastis.

4. Savanoriškos veiklos metu Centrai ar savanoriui padaryta žala atlyginama  
Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Sutartis sudaryta dviem turinčiais tokią pačią juridinę galią egzemplioriais, kurių vienas  
įteikiamas savanoriui, o kitas lieka Centre.

Biudžetinė įstaiga  
Šakių socialinių paslaugų centras  
Muziejaus g. 2, Girėnų k., Šakių r.  
Įmonės kodas: 300665444  
Tel. (8 345) 52 294  
El. p. sakiuspcentras@gmail.com

Vardas, pavardė:  
Asmens kodas  
Adresas:  
Tel.:  
El.p.:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

---

(Vardas, pavardė)

## KONFIDENCIALUMO PASIŹADĖJIMAS

20 m.      mėn.    d.  
Šakiai

Atlikdamas savadorišką veiklą BĮ Šakių socialinių paslaugų centre:

**1. Suprantu**, kad:

- 1.1. asmens duomenys – tai bet kuri informacija susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas ar kitais fiziniais, ekonominiais, socialiniais ar kt. požymiais.
- 1.2. duomenų tvarkymas – tai bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas) teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.

**2. Įsipareigoju**:

- 2.1. *saugoti* asmens duomenų paslaptį;
- 2.2. tvarkyti man patikėtus asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
- 2.3. savo savadoriškoje veikloje tvarkomų asmens duomenų neatskleisti ir neperduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms, o taip pat neperduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- 2.4. pranešti savadoriškos veiklos koordinatoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugojimui;
- 2.5. netvarkyti bet kurių asmens duomenų ne savadoriškos veiklos tikslais.

**3. Žinau**, kad:

- 3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą, ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą *turėsiu atsakyti* pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus);
- 3.3. šis įsipareigojimas galios visos mano savadoriškos veiklos metu BĮ Šakių socialinių paslaugų centre.

Savadoris

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

