



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. liepos d. Nr. MT-
Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 ir 6 dalimis, 25-2 straipsnio 7 dalimi, Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 13, 14, 20 ir 22 punktais, Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, ir Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimais ir rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Šakių rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorių priimti sprendimus dėl:

2.1. prašymo teikti akredituotą socialinę priežiūrą ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo;

2.2. teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo;

2.3. įstaigos teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymo ar panaikinimo.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo potvarkio paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Savivaldybės meras

Raimondas Januševičius

Parengė
Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė

Justė Grumulaitienė
2023-06-27

(Prašymo leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą forma)

(įstaigos pavadinimas)

(įstaigos kodas, buveinės adresas, kontaktai (tel. ryšio Nr., el. pašto adresas))

**PRAŠYMAS
LEISTI TEIKTI AKREDITUOTĄ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ**

(data)

Prašome leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą (*socialinės priežiūros paslaugą (-as) pažymėti X*):

1. pagalbą į namus (*užpildyti Prašymo leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą (toliau – Prašymas) 1 priedą) (paslaugos (-ų) gavėją (-us) pažymėti X*):

1.1. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

1.2. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

1.3. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

1.4. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

1.5. kitiems asmenims ir jų šeimoms (laikinei dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekusiems asmenims);

2. socialinių įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą (*užpildyti Prašymo 2 priedą) (paslaugos (-ų) gavėją (-us) pažymėti X*):

2.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;

2.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

2.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

2.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

2.5. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

2.6. iš pataisos įstaigų paleistiems asmenims, nuo kurių paleidimo iš pataisos įstaigos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėnesių;

2.7. socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jų vaikams;

2.8. vaikus su negalia ar vaikus, turinčius raidos sutrikimų, auginančioms šeimoms ir tiems vaikams;

2.9. asmenims su negalia ir jų šeimoms;

2.10. kitiems asmenims ir jų šeimoms;

3. apgyvendinimą savarankiško gyvenimo namuose (*užpildyti Prašymo 3 priedą) (paslaugos (-ų) gavėją (-us) pažymėti X*):

3.1. suaugusiems asmenims su negalia;

3.2. senyvo amžiaus asmenims;

3.3. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

3.4. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

3.5. likusiems be tėvų globos vaikams (nuo 16 m.), kuriems teikiama socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje;

- 3.6. sulaukusiems pilnametystės asmenims (iki 24 m.), kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose;
- 3.7. kitiems asmenims ir jų šeimoms;
4. laikiną apnakvindinimą (*užpildyti Prašymo 4 priedą*) (*paslaugos (-ų) gavėją (-us) pažymėti X*):
- 4.1. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims;
- 4.2. senyvo amžiaus asmenims;
- 4.3. smurtautojams;
- 4.4. iš pataisos įstaigų paleistiems asmenims, nuo kurių paleidimo iš pataisos įstaigos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėnesių;
- 4.5. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;
5. intensyvią krizių įveikimo pagalbą (*užpildyti Prašymo 5 priedą*) (*paslaugos (-ų) gavėją (-us) pažymėti X*):
- 5.1. vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kitiems tos šeimos vaikams kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą;
- 5.2. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;
- 5.3. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims;
- 5.4. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;
- 5.5. smurtautojams;
- 5.6. iš pataisos įstaigų paleistiems asmenims, nuo kurių paleidimo iš pataisos įstaigos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėnesių;
- 5.7. kitiems asmenims (pvz.: smurtą patyrusiems asmenims, jų vaikams ir kt.);
6. psichosocialinę pagalbą (*užpildyti Prašymo 6 priedą*) (*paslaugos (-ų) gavėją (-us) pažymėti X*):
- 6.1. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
- 6.2. vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kitiems tos šeimos vaikams kartu su jų atstovais pagal įstatymą;
- 6.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, artimiesiems;
- 6.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, artimiesiems;
- 6.5. krizinėje situacijoje (skyrbos, darbo praradimas, artimojo netektis ir kt.) esančioms šeimoms ir jų nariams;
- 6.6. socialinę riziką patyrusiems ar patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;
- 6.7. socialinę riziką patyrusiems ar patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;
- 6.8. smurtautojams;
- 6.9. kitiems asmenims ir jų šeimoms;
7. apgyvendinimą nakvynės namuose (*užpildyti Prašymo 7 priedą*):
- 7.1. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims;
- 7.2. senyvo amžiaus asmenims;
- 7.3. kitiems socialinę riziką patiriantiems asmenims (pvz.: besilaukiančioms moterims, nepilnametėms besilaukiančioms merginoms ir nepilnametėms motinoms);
8. laikiną atokvėpį (socialinė priežiūra) (*užpildyti Prašymo 8 priedą*);
9. pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti asmenims (*užpildyti Prašymo 9 priedą*) (*paslaugos (-ų) gavėją (-us) pažymėti X*):
- 9.1. asmenims, globojantiems (rūpinantiems), prižiūrintiems ar įvaikinusiems vaikus;
- 9.2. asmenims, besirengiantiems tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, įtėviais ar šeimynų steigėjais, dalyviais;

10. apgyvendinimą apsaugotame būste (*užpildyti Prašymo 10 priedą*) (*paslaugos (-ų) gavėją (-us) pažymėti X*):

10.1. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

10.2. socialinę riziką patiriantiems asmenims, kuriems reikalinga atkryčio prevencija;

10.3. pilnametystės sulaukusiems asmenims (iki 24 m.), kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose;

11. vaikų dienos socialinę priežiūrą (*užpildyti Prašymo 11 priedą*) (*paslaugos (-ų) gavėją (-us) pažymėti X*):

11.1. socialinę riziką patiriantiems 6–18 metų vaikams ir jų šeimoms;

11.2. 6–18 metų vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų ir toms šeimoms;

11.3. 6–18 metų vaikams su negalia ir jų šeimoms;

11.4. kitiems 6–18 metų vaikams (pvz., likusiems be tėvų globos vaikams) ir jų šeimoms;

12. palydėjimo paslaugą jaunuoliams (*užpildyti Prašymo 12 priedą*) (*paslaugos (-ų) gavėją (-us) pažymėti X*):

12.1. likusiems be tėvų globos vaikams nuo 16 metų, kuriems teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje;

12.2. socialinę riziką patiriantiems vaikams nuo 16 metų;

12.3. vaikams nuo 16 metų, kurie gyvena socialinę riziką patiriančiose šeimose;

12.4. pilnametystės sulaukusiems asmenims iki 24 metų, kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) institucijoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančioje šeimoje;

13. socialinę priežiūrą šeimoms (*užpildyti Prašymo 13 priedą*) (*paslaugos (-ų) gavėją (-us) pažymėti X*):

13.1. socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jų vaikams;

13.2. šeimoms, auginančioms vaikus su negalia ar vaikus, turinčius raidos sutrikimų, ir tiems vaikams;

13.3. asmenų su negalia šeimoms ir jų vaikams;

14. socialinę rehabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje (*užpildyti Prašymo 14 priedą*) (*paslaugos (-ų) gavėją (-us) pažymėti X*):

14.1. vaikams su negalia ir jų šeimoms (globėjams);

14.2. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms (globėjams).

Pridedami dokumentai ar jų kopijos (*pažymėti X*):

Prašymo priedas (-ai) (*nurodyti Prašymo priedo (-ų) Nr.*): _____, _____ lapas (-ai, -ų);

įstaigos steigimo dokumentas (*nurodyti datą ir Nr.*): _____, _____ lapas (-ai, -ų);

dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (*nurodyti datą ir Nr.*): _____, _____ lapas (-ai, -ų);

dokumentai, patvirtinantys teisę naudotis patalpomis, kuriose planuojama vykdyti veiklą (vykdoma veikla) (*nurodyti datą ir Nr.*): _____, _____ lapas (-ai, -ų);

dokumentai, patvirtinantys patalpų, kuriose bus teikiama (teikiama) akredituota socialinė priežiūra, atitiktį Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose ir rekomendacijose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“, ir (ar) Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“;

patalpoms nustatytiems reikalavimams (*nurodyti datą ir Nr.*): _____ ,
 _____ lapas (-ai, -ų);

deklaracija (Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo 2 priedas) (*nurodyti datą*):
 _____ , _____ lapas (-ai, -ų);

dokumentai, pagrindžiantys darbuotojų išsilavinimą (*nurodyti datą ir Nr.*):

_____, _____ lapas (-ai, -ų);
 _____, _____ lapas (-ai, -ų);
 _____, _____ lapas (-ai, -ų);
 _____, _____ lapas (-ai, -ų);
 _____, _____ lapas (-ai, -ų);
 _____, _____ lapas (-ai, -ų);
 _____, _____ lapas (-ai, -ų);

dokumentai, pagrindžiantys darbuotojų patirtį (*nurodyti datą ir Nr.*):

_____, _____ lapas (-ai, -ų);
 _____, _____ lapas (-ai, -ų);
 _____, _____ lapas (-ai, -ų);
 _____, _____ lapas (-ai, -ų);
 _____, _____ lapas (-ai, -ų);
 _____, _____ lapas (-ai, -ų);
 _____, _____ lapas (-ai, -ų).

Esu informuotas (-a), kad Prašyme nurodyti duomenys bus tvarkomi, siekiant įvertinti įstaigos galimybes teikti akredituotą socialinę priežiūrą. Dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

 (pareigos
 vardas, pavardė)

 (parašas)

 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens)

INFORMACIJA PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGAI TEIKTI

| | | |
|-----------|--|--|
| 1. | Teikiama pagalba į namus paslauga (toliau – Paslauga) (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> bendravimas; <input type="checkbox"/> maitinimo organizavimas (jei maistas pristatomas iš kitų tarnybų) arba maisto produktų nupirkimas, pristatymas ir pagalba ruošiant maistą; <input type="checkbox"/> pagalba buityje ir namų ruošoje; <input type="checkbox"/> palydėjimas į įvairias įstaigas; <input type="checkbox"/> kasdienių asmens higienos įgūdžių palaikymas; <input type="checkbox"/> laisvalaikio ir užimtumo paslaugų organizavimas; <input type="checkbox"/> kitos pagalbos organizavimas ligos paūmėjimo ar krizių atvejais; <input type="checkbox"/> kitos paslaugos (<i>nurodyti</i>): <hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> |
| 2. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 3. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 3.1. | <i>socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 3.2. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, įgiję Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 1 punkte nurodytą kvalifikaciją;</i> | |
| 3.3. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklause Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 2 punkte nurodytus mokymus;</i> | |
| 3.4. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklause mokymus ir įgiję kvalifikaciją, nurodytus Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 3 punkte;</i> | |
| 3.5. | <i>kiti darbuotojai.</i> | |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

**INFORMACIJA SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO, PALAIKYMO IR (AR) ATKŪRIMO
PASLAUGAI TEIKTI**

| | | |
|-----------|--|--|
| 1. | Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo vieta <i>(nurodyti adresą, kontaktinę informaciją (tel. ryšio Nr., el. pašto adresą) (pildoma, jei Paslaugai teikti būtinos patalpos)</i> | |
| 2. | Teikiama Paslauga (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> bendravimas; <input type="checkbox"/> maitinimo organizavimas; <input type="checkbox"/> psichologinis konsultavimas; <input type="checkbox"/> kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas; <input type="checkbox"/> darbo įgūdžių ugdymas; <input type="checkbox"/> pagalba sunkumų patiriančiai šeimai, turinčiai vaikų ir ugdančiai gebėjimus prižiūrėti, pozityviai auklėti ir ugdyti vaikus nuo gimimo, kuriančiai vaikų raidai palankią aplinką; <input type="checkbox"/> kitos paslaugos (nurodyti): <hr/> <hr/> |
| 3. | Vietų įstaigoje skaičius <i>(pildoma, jei Paslaugai teikti būtinos patalpos)</i> | |
| 4. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 5. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 5.1. | <i>socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 5.2. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, įgiję Įstatymo 19 straipsnio 6¹ dalies 1 punkte nurodytą kvalifikaciją;</i> | |
| 5.3. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklausę Įstatymo 19 straipsnio 6¹ dalies 2 punkte nurodytus mokymus;</i> | |
| 5.4. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklausę mokymus ir įgiję kvalifikaciją, nurodytus Įstatymo 19 straipsnio 6¹ dalies 3 punkte;</i> | |
| 5.5. | <i>kiti darbuotojai.</i> | |
| 6. | Patalpos, kuriose teikiama Paslauga, atitinka Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (jei Paslaugai teikti būtinos patalpos) (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

**INFORMACIJA APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGAI
TEIKTI**

| | | |
|-----------|--|---|
| 1. | Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo vieta <i>(nurodyti adresą, kontaktinę informaciją (tel. ryšio Nr., el. pašto adresą)</i> | |
| 2. | Teikiama Paslauga (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> apgyvendinimas; <input type="checkbox"/> socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas; <input type="checkbox"/> kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas; <input type="checkbox"/> kitos paslaugos (nurodyti): _____ _____. |
| 3. | Vietų įstaigoje skaičius | |
| 4. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 5. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 5.1. | <i>socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 5.2. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, įgiję Įstatymo 19 straipsnio 6¹ dalies 1 punkte nurodytą kvalifikaciją;</i> | |
| 5.3. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklause Įstatymo 19 straipsnio 6¹ dalies 2 punkte nurodytus mokymus;</i> | |
| 5.4. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklause mokymus ir įgiję kvalifikaciją, nurodytus Įstatymo 19 straipsnio 6¹ dalies 3 punkte;</i> | |
| 5.5. | <i>kiti darbuotojai.</i> | |
| 6. | Patalpos, kuriose teikiama Paslauga, atitinka Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus <i>(jei Paslaugai teikti būtinos patalpos) (pažymėti X):</i> | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

(pareigos)

(parašas)

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
vardas, pavardė)

INFORMACIJA LAIKINO APNAKVINDINIMO PASLAUGAI TEIKTI

| | | |
|-----------|--|---|
| 1. | Laikino apnakvandinimo paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo vieta <i>(nurodyti adresą, kontaktinę informaciją (tel. ryšio Nr., el. pašto adresą))</i> | |
| 2. | Teikiama Paslauga (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> nakvynės suteikimas; <input type="checkbox"/> minimalios asmens higienos paslaugų organizavimas; <input type="checkbox"/> minimalių buitinių paslaugų organizavimas; <input type="checkbox"/> esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, palydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigą. |
| 3. | Vietų įstaigoje skaičius | |
| 4. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 5. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 5.1. | <i>socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 5.2. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, įgiję Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 1 punkte nurodytą kvalifikaciją;</i> | |
| 5.3. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklausę Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 2 punkte nurodytus mokymus;</i> | |
| 5.4. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklausę mokymus ir įgiję kvalifikaciją, nurodytus Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 3 punkte;</i> | |
| 5.5. | <i>kiti darbuotojai.</i> | |
| 6. | Patalpos, kuriose teikiama Paslauga, atitinka Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (jei Paslaugai teikti būtinos patalpos) (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

INFORMACIJA INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGAI TEIKTI

| | | |
|-----------|--|---|
| 1. | Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo vieta <i>(nurodyti Paslaugos teikėjo pavadinimą, adresą, kontaktinę informaciją (tel. ryšio Nr., el. pašto adresą))</i> | |
| 2. | Teikiama Paslauga (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> bendravimas; <input type="checkbox"/> psichologinė pagalba; <input type="checkbox"/> psichosocialinė pagalba; <input type="checkbox"/> laikinas apgyvendinimas; <input type="checkbox"/> kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas; <input type="checkbox"/> darbo įgūdžių ugdymas; <input type="checkbox"/> apsaugos organizavimas; <input type="checkbox"/> kitos paslaugos (<i>nurodyti</i>): <hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/> <hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/> |
| 3. | Vietų įstaigoje skaičius | |
| 4. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 5. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 5.1. | <i>socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 5.2. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, įgiję Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 1 punkte nurodytą kvalifikaciją;</i> | |
| 5.3. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklause Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 2 punkte nurodytus mokymus;</i> | |
| 5.4. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklause mokymus ir įgiję kvalifikaciją, nurodytus Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 3 punkte;</i> | |
| 5.5. | <i>kiti darbuotojai.</i> | |
| 6. | Patalpos, kuriose teikiama Paslauga, atitinka Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (jei Paslaugai teikti būtinos patalpos) (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

INFORMACIJA PSICHOSOCIALINĖS PAGALBOS PASLAUGAI TEIKTI

| | | |
|-----------|---|---|
| 1. | Psichosocialinės pagalbos paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo vieta (nurodyti adresą, kontaktinę informaciją (tel. ryšio Nr., el. pašto adresą) (pildoma, jei Paslaugai teikti būtinos patalpos) | |
| 2. | Teikiama Paslauga (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> bendravimas; <input type="checkbox"/> psichologinė pagalba; <input type="checkbox"/> kitos paslaugos (nurodyti): _____. |
| 3. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 4. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 4.1. | socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą; | |
| 4.2. | individualios priežiūros darbuotojai, įgiję Įstatymo 19 straipsnio 6 ^l dalies 1 punkte nurodytą kvalifikaciją; | |
| 4.3. | individualios priežiūros darbuotojai, išklausę Įstatymo 19 straipsnio 6 ^l dalies 2 punkte nurodytus mokymus; | |
| 4.4. | individualios priežiūros darbuotojai, išklausę mokymus ir įgiję kvalifikaciją, nurodytus Įstatymo 19 straipsnio 6 ^l dalies 3 punkte; | |
| 4.5. | kiti darbuotojai. | |
| 5. | Patalpos, kuriose teikiama Paslauga, atitinka Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (jei Paslaugai teikti būtinos patalpos) (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

(pareigos)

(parašas)

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
vardas, pavardė)

INFORMACIJA APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGAI TEIKTI

| | | |
|-----------|---|--|
| 1. | Apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo vieta (nurodyti adresą, kontaktinę informaciją (tel. ryšio Nr., el. pašto adresą)) | |
| 2. | Teikiama Paslauga (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> apgyvendinimas; <input type="checkbox"/> psichologinė-psichoterapinė pagalba; <input type="checkbox"/> minimalių buitinių ir asmens higienos paslaugų organizavimas; <input type="checkbox"/> kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas; <input type="checkbox"/> darbo įgūdžių ugdymas; <input type="checkbox"/> pagalba organizuojant sveikatos priežiūros paslaugas; <input type="checkbox"/> apsaugos organizavimas; <input type="checkbox"/> kitos paslaugos (nurodyti): <hr/> <hr/> |
| 3. | Vietų įstaigoje skaičius | |
| 4. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 5. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 5.1. | <i>socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 5.2. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, įgiję Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 1 punkte nurodytą kvalifikaciją;</i> | |
| 5.3. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklause Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 2 punkte nurodytus mokymus;</i> | |
| 5.4. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklause mokymus ir įgiję kvalifikaciją, nurodytus Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 3 punkte;</i> | |
| 5.5. | <i>kiti darbuotojai.</i> | |
| 6. | Patalpos, kuriose teikiama Paslauga, atitinka Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (jei Paslaugai teikti būtinos patalpos) (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

INFORMACIJA LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGAI (SOCIALINEI PRIEŽIŪRAI) TEIKTI

| | | |
|-----------|--|--|
| 1. | Teikiama laikino atokvėpio paslauga (toliau – Paslauga) (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> bendravimas; <input type="checkbox"/> maitinimo organizavimas (jei maistą pristato kitos tarnybos) arba maisto produktų nupirkimas, pristatymas ir pagalba ruošiant maistą; <input type="checkbox"/> pagalba buityje ir namų ruošoje; <input type="checkbox"/> palydėjimas į įvairias įstaigas; <input type="checkbox"/> kitos pagalbos organizavimas ligos paūmėjimo ar krizių atvejais; <input type="checkbox"/> kitos paslaugos (nurodyti): _____ _____ _____. |
| 2. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 3. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 3.1. | <i>socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 3.2. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, įgiję Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 1 punkte nurodytą kvalifikaciją;</i> | |
| 3.3. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklaušę Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 2 punkte nurodytus mokymus;</i> | |
| 3.4. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklaušę mokymus ir įgiję kvalifikaciją, nurodytus Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 3 punkte;</i> | |
| 3.5. | <i>kiti darbuotojai.</i> | |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

(pareigos)

(parašas)

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

**INFORMACIJA PAGALBOS GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), BUDINTIEMS GLOBOTOJAMS,
ĮTĖVIAMS IR ŠEIMYNŲ DALYVIAMS AR BESIRENGIANTIEMS JAIS TAPTI PASLAUGAI
TEIKTI**

| | | |
|-----------|--|---|
| 1. | Pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo vieta <i>(nurodyti adresą, kontaktinę informaciją (tel. ryšio Nr., el. pašto adresą))</i> | |
| 2. | Teikiama Paslauga <i>(pažymėti X):</i> | <input type="checkbox"/> mokymų (įskaitant ir tęstinius) organizavimas; <input type="checkbox"/> savitarpio pagalbos grupių organizavimas; <input type="checkbox"/> kitos paslaugos <i>(nurodyti):</i> _____ _____. |
| 3. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 4. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 4.1. | <i>socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 4.2. | <i>globos koordinatoriai – globos centro specialistai, įgiję socialinio darbo ir (ar) socialinės pedagogikos, ir (ar) psichologijos išsilavinimą, ir (ar) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atestuoti asmenys;</i> | |
| 4.3. | <i>kiti darbuotojai (pvz.: psichologai, teisininkai ir kt.), įgiję atitinkamai profesijai reikalingą teisės aktuose nustatytą išsilavinimą.</i> | |
| 5. | Patalpos, kuriose teikiama Paslauga, atitinka Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus <i>(jei Paslaugai teikti būtinos patalpos)</i> <i>(pažymėti X):</i> | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

(pareigos)

(parašas)

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

INFORMACIJA APGYVENDINIMO APSAUGOTAME BŪSTE PASLAUGAI TEIKTI

| | | |
|-----------|--|---|
| 1. | Apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo vieta <i>(nurodyti adresą, kontaktinę informaciją (tel. ryšio Nr., el. pašto adresą))</i> | |
| 2. | Teikiama Paslauga (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> apgyvendinimas; <input type="checkbox"/> socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas; <input type="checkbox"/> kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas; <input type="checkbox"/> kitos paslaugos <i>(nurodyti)</i> : <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> |
| 3. | Vietų įstaigoje skaičius | |
| 4. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 5. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 5.1. | <i>socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 5.2. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, įgiję Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 1 punkte nurodytą kvalifikaciją;</i> | |
| 5.3. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklaušę Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 2 punkte nurodytus mokymus;</i> | |
| 5.4. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklaušę mokymus ir įgiję kvalifikaciją, nurodytus Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 3 punkte.</i> | |
| 6. | Patalpos, kuriose teikiama Paslauga, atitinka Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus <i>(jei Paslaugai teikti būtinos patalpos) (pažymėti X):</i> | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

INFORMACIJA VAIKŲ DIENOS SOCIALINEI PRIEŽIŪRAI TEIKTI

| | | |
|-----------|---|---|
| 1. | Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo vieta <i>(nurodyti adresą, kontaktinę informaciją (tel. ryšio Nr., el. pašto adresą))</i> | |
| 2. | Teikiama Paslauga <i>(pažymėti X):</i> | <input type="checkbox"/> kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas; <input type="checkbox"/> pagalba ruošiant pamokas; <input type="checkbox"/> maitinimo organizavimas; <input type="checkbox"/> laisvalaikio organizavimas; <input type="checkbox"/> psichologinės pagalbos organizavimas; <input type="checkbox"/> kitos paslaugos <i>(nurodyti):</i> <hr/> <hr/> |
| 3. | Vietų įstaigoje skaičius | |
| 4. | Įstaigoje Paslauga gali būti teikiama vaikams, turintiems <i>(pažymėti X):</i> | <input type="checkbox"/> fizinę negalią; <input type="checkbox"/> proto ir (ar) psichinę negalią; <input type="checkbox"/> elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų. |
| 5. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 6. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 6.1. | <i>darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 6.2. | <i>kiti darbuotojai.</i> | |
| 7. | Patalpos, kuriose teikiama Paslauga, atitinka Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose ir rekomendacijose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus <i>(pažymėti X):</i> | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |
| 8. | Patekimas į patalpas pritaikytas turintiems judėjimo negalią (įrengtas pandusas, keltuvas ir kt.) <i>(pažymėti X):</i> | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

INFORMACIJA PALYDĖJIMO PASLAUGAI JAUNUOLIAMS TEIKTI

| | | |
|-----------|---|---|
| 1. | Palydėjimo paslaugos jaunuoliams (toliau – Paslauga) teikimo vieta <i>(nurodyti adresą, kontaktinę informaciją (tel. ryšio Nr., el. pašto adresą) (pildoma, jei Paslaugai teikti būtinos patalpos)</i> | |
| 2. | Teikiama Paslauga <i>(pažymėti X):</i> | <input type="checkbox"/> bendravimas; <input type="checkbox"/> psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas; <input type="checkbox"/> kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas; <input type="checkbox"/> socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas; <input type="checkbox"/> darbo įgūdžių ugdymas; <input type="checkbox"/> kitos paslaugos <i>(nurodyti):</i> <hr/> <hr/> |
| 3. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 4. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 4.1. | <i>socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 4.2. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, įgiję Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 1 punkte nurodytą kvalifikaciją;</i> | |
| 4.3. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklausę Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 2 punkte nurodytus mokymus;</i> | |
| 4.4. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklausę mokymus ir įgiję kvalifikaciją, nurodytus Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 3 punkte;</i> | |
| 4.5. | <i>kiti darbuotojai.</i> | |
| 5. | Patalpos, kuriose teikiama Paslauga, atitinka Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus <i>(jei Paslaugai teikti būtinos patalpos)</i> <i>(pažymėti X):</i> | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

INFORMACIJA SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS ŠEIMOMS PASLAUGAI TEIKTI

| | | |
|-----------|--|---|
| 1. | Socialinės priežiūros šeimoms paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo vieta <i>(nurodyti adresą, kontaktinę informaciją (tel. ryšio Nr., el. pašto adresą) (pildoma, jei Paslaugai teikti būtinos patalpos)</i> | |
| 2. | Teikiama Paslauga (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> bendravimas; <input type="checkbox"/> socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, <input type="checkbox"/> motyvavimas siekti teigiamų pokyčių šeimos gyvenime, <input type="checkbox"/> pagalba šeimos nariams prižiūrėti mažamečius vaikus ir vaikus su negalia, užtikrinant jų saugumą, įgūdžių ugdymą ir poreikių tenkinimą pagal amžių; <input type="checkbox"/> kitų specialistų (psichologo, dietologo, gydytojo, kineziterapeuto ir kt.) teikiamų paslaugų pagal poreikį organizavimas |
| 3. | Vietų įstaigoje skaičius <i>(pildoma, jei Paslaugai teikti būtinos patalpos)</i> | |
| 4. | Etatų Paslaugai teikti skaičius | |
| 5. | Darbuotojų Paslaugai teikti skaičius: | |
| 5.1. | <i>socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 5.2. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, įgiję Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 1 punkte nurodytą kvalifikaciją;</i> | |
| 5.3. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklaušę Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 2 punkte nurodytus mokymus;</i> | |
| 5.4. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklaušę mokymus ir įgiję kvalifikaciją, nurodytus Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 3 punkte.</i> | |
| 6. | Patalpos, kuriose teikiama Paslauga, atitinka Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus <i>(jei Paslaugai teikti būtinos patalpos) (pažymėti X):</i> | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

**INFORMACIJA SOCIALINĖS REABILITACIJOS NEĮGALIESIEMS BENDRUOMENĖJE
PASLAUGOMS TEIKTI**

| | | |
|-----------|--|---|
| 1. | Socialinės rehabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo vieta <i>(nurodyti adresą, kontaktinę informaciją (tel. ryšio Nr., el. pašto adresą))</i> | |
| 2. | Teikiamos Paslaugos <i>(pažymėti X):</i> | <p>Pagrindinės Paslaugos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> socialinių ir (ar) kasdienių savarankiško gyvenimo įgūdžių, gebėjimų ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas, suteikiant bendrųjų žinių, praktiškai mokant spręsti dėl negalios buityje ir (ar) aplinkoje kylančias problemas; <input type="checkbox"/> mokymosi, užimtumo ir (ar) darbinių įgūdžių ugdymas, atkūrimas ir (ar) stiprinimas, padedant pasirengti dalyvauti darbo rinkoje ir (ar) įsidarbinti, ir (ar) išsilaikyti darbo vietoje ar dalyvauti užimtumo veikloje. <p>Papildomos Paslaugos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> palydėjimas ir (ar) transporto organizavimas; <input type="checkbox"/> aktyvaus judėjimo ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas; <input type="checkbox"/> saviraiškos įgūdžių ir meninių gebėjimų lavinimas ir (ar) palaikymas; <input type="checkbox"/> individuali ir (ar) grupinė emocinė-psichologinė pagalba, savitarpio pagalbos grupių organizavimas. |
| 3. | Vietų įstaigoje skaičius <i>(įrašyti)</i> | |
| 4. | Įstaigoje Paslaugos gali būti teikiamos suaugusiesiems ir (ar) vaikams su negalia bei jų šeimoms: | |
| 4.1. | asmenims, pagal negalios pobūdį turintiems sutrikimų <i>(pažymėti X):</i> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> judėjimo; <input type="checkbox"/> regos; <input type="checkbox"/> intelekto; <input type="checkbox"/> psichikos; <input type="checkbox"/> klausos; <input type="checkbox"/> kitų. |
| 4.2. | vaikams, kuriems nustatytas neįgalumo lygis <i>(pažymėti X):</i> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lengvas; <input type="checkbox"/> vidutinis; <input type="checkbox"/> sunkus. |
| 4.3. | darbingo amžiaus asmenims, kuriems nustatytas darbingumo lygis <i>(pažymėti X):</i> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 0–25 proc.; <input type="checkbox"/> 30–40 proc.; <input type="checkbox"/> 45–55 proc. |
| 4.4. | pensinio amžiaus asmenims, kuriems nustatytas specialiųjų poreikių lygis <i>(pažymėti X):</i> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vidutinių specialiųjų poreikių; <input type="checkbox"/> didelių specialiųjų poreikių. |
| 5. | Etatų Paslaugoms teikti skaičius <i>(įrašyti)</i> | |
| 6. | Darbuotojų Paslaugoms teikti skaičius: | |

| | | |
|------|---|--|
| 6.1. | <i>socialiniai darbuotojai, įgiję Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;</i> | |
| 6.2. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, įgiję Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 1 punkte nurodytą kvalifikaciją;</i> | |
| 6.3. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklaušę Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 2 punkte nurodytus mokymus;</i> | |
| 6.4. | <i>individualios priežiūros darbuotojai, išklaušę mokymus ir įgiję kvalifikaciją, nurodytus Įstatymo 19 straipsnio 6^l dalies 3 punkte;</i> | |
| 6.5. | <i>kiti darbuotojai (psichologai, specialieji pedagogai, tiflopedagogai, ergoterapeutai, surdopedagogai, įvairių terapijų (užimtumo, meno ir pan.) specialistai ir pan.).</i> | |
| 7. | Patalpos, kuriose teikiamos Paslaugos, atitinka Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (pažymėti X): | <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne |

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

(pareigos)

(parašas)

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, veikiantis (-i)
(vardas ir pavardė)

pareiškėjo _____ vardu, patvirtinu, kad:
(pareiškėjo pavadinimas)

1. Pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.
2. Pareiškėjas prašyme ar jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos.
3. Pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki prašymo pateikimo savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos ir (ar) daryti įtaką savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, komisijų nariams.

Man yra žinoma, kad, šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą gali būti sustabdyta ar panaikinta.

Patvirtinu, kad:

1. Kartu su prašymu pateikti dokumentai, dokumentų užsienio kalba vertimai yra tikri.
2. Įstaiga, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, atitinka socialinės priežiūros teikimo reikalavimus, nustatytus Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose ir rekomendacijose, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“, ir (ar) Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“.

(pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ĮSTAIGOS, PAGEIDAUJANČIOS TEIKTI AKREDITUOTĄ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ, VERTINIMO FORMA

(įstaigos, pateikusios prašymą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo, pavadinimas)

(vertinimo data)

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijus | Kriterijaus rodiklis | Kriterijaus įvertinimas (pažymėti x) | Apibūdinimas (pildoma, jeigu neatitinka arba atitinka iš dalies; išvardinti trūkumus) |
|----------|--|--|--|--|
| 1. | Prašymas užpildytas Tvarkos parašo 5 punkte nustatyta tvarka ir jame pateikta reikalinga informacija | <input type="checkbox"/> pateiktas nustatytos formos | <input type="checkbox"/> atitinka <input type="checkbox"/> neatitinka | |
| | | <input type="checkbox"/> užpildytas lietuvių kalba | <input type="checkbox"/> atitinka <input type="checkbox"/> neatitinka | |
| | | <input type="checkbox"/> pateikta visa reikalinga informacija | <input type="checkbox"/> atitinka <input type="checkbox"/> neatitinka | |
| | | <input type="checkbox"/> pasirašytas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu | <input type="checkbox"/> atitinka <input type="checkbox"/> neatitinka | |
| 2. | Pateikti visi Tvarkos aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai | <input type="checkbox"/> įstaigos steigimo dokumentas | <input type="checkbox"/> pateiktas <input type="checkbox"/> nepateiktas | |
| | | <input type="checkbox"/> deklaracija, pasirašyta asmens turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu | <input type="checkbox"/> pateikta <input type="checkbox"/> nepateikta | |
| | | <input type="checkbox"/> dokumentai, patvirtinantys teisę naudotis patalpomis, kuriose planuojama vykdyti (vykdoma) veiklą (veikla) | <input type="checkbox"/> pateikti <input type="checkbox"/> nepateikti | |
| | | <input type="checkbox"/> įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę priežiūrą, pareigybių ir darbuotojų skaičiaus sąrašas | <input type="checkbox"/> pateiktas <input type="checkbox"/> nepateiktas | |
| | | <input type="checkbox"/> įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, darbuotojų išsilavinimą, nurodytą Socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje, pagrindžiantys dokumentai arba | <input type="checkbox"/> pateiktas <input type="checkbox"/> nepateiktas | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | bendradarbiavimo sutartis ar ketinimų protokolas dėl socialinio darbuotojo įdarbinimo nuo 2021 m. | | |
| | | <input type="checkbox"/> įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę reabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje, darbuotojų patirtį pagrindžiantys dokumentai | <input type="checkbox"/> pateiktas <input type="checkbox"/> nepateiktas | |
| | | <input type="checkbox"/> įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę priežiūrą, paslaugų gavėjų skaičiai pagal amžiaus grupes | <input type="checkbox"/> pateiktas <input type="checkbox"/> nepateiktas | |

Įstaiga, pageidaujanti teikti akredituotą socialinę priežiūrą, *atitinka/neatitinka* nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams.

Pastabos.

(vertintojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Šakių rajono savivaldybės mero potvarkis „Dėl Šakių rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Justė Grumulaitienė

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

| Eil. Nr. | Kriterijus | Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i> | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i> | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i> |
|----------|------------|--|--|--|
|----------|------------|--|--|--|

| | | | |
|----|--|---|--|
| 1. | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas | Kriterijų atitinka | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 2. | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą | Kriterijų atitinka | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 3. | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto | Kriterijų atitinka | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 4. | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas) | Kriterijų atitinka | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 5. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas | Kriterijų atitinka | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 6. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas | Kriterijų atitinka | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 7. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka | Kriterijų atitinka | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 8. | Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| | | | | |
|-----|---|--------------------|--|--|
| | mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka | | | |
| 9. | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė | Kriterijų atitinka | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 10. | Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka | Kriterijų atitinka | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 11. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 12. | Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus | Kriterijų atitinka | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 13. | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes | Kriterijų atitinka | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 14. | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.) | Kriterijų atitinka | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 15. | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.) | Kriterijų atitinka | | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 16. | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė | Kriterijų atitinka | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 17. | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 18. | Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą | Kriterijų atitinka | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 19. | Kiti svarbūs kriterijai | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | <input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Justė Grumulaitienė

Teisės akto projekto vertintojas:

Socialinės paramos skyriaus vedėja Daiva Pilypaitytė

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [11](#), 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-07, i. k. 2022-00233

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimo Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato įstaigos, pageidaujanti teikti akredituotą socialinę priežiūrą funkcijas, veiklos organizavimo ypatumus, prašymų ir dokumentų, reikalingų akredituotai socialinei priežiūrai teikti, pateikimą, jų vertinimą, socialinės priežiūros akreditavimo procedūras, Savivaldybės mero ir Šakių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus įgaliojimus bei funkcijas ir akredituotą socialinę priežiūrą teikiančių įstaigų apskaitą.

2. Socialinės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų akreditavimo tikslas – įvertinti įstaigos, norinčios teikti akredituotą socialinę priežiūrą, pasirengimą teikti šias paslaugas.

3. Socialinės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų akreditavimo uždaviniai:

3.1. įvertinti įstaigos potencialą ir pasirengimą organizuoti socialinės priežiūros paslaugas;

3.2. užtikrinti socialinės priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos veiklos kokybę ir kontrolę.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, JŲ VERTINIMAS

5. Įstaiga, pageidaujanti teikti akredituotą socialinę priežiūrą (toliau – Pareiškėjas), Savivaldybės administracijai, pateikia nustatytos formos prašymą leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą (toliau – Prašymas) (Tvarkos aprašo 1 priedas). Prašymas turi būti užpildytas lietuvių kalba, pasirašytas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens. Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/E, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jei Pareiškėjas vykdo veiklą skirtingose savivaldybėse, jis gali joms teikti kelis Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus prašymus dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo.

6. Pareiškėjas kartu su prašymu privalo pateikti šiuos lietuvių kalba surašytus dokumentus (arba jų vertimus, patvirtintus vertėjo, pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) ar jų kopijas:

6.1. įstaigos steigimo dokumentą (pvz., įstatus, nuostatus, registravimo pažymėjimą);

6.2. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

6.3. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją (Tvarkos aprašo 2 priedas);

6.4. jei paslaugoms teikti, vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Katalogas), būtinos patalpos:

6.4.1. dokumentus, patvirtinančius teisę naudotis patalpomis (pvz., valstybės įmonės Registru centro išrašą (nuorašą) ir (ar) patalpų nuomos ir (ar) panaudos sutartis);

6.4.2. dokumentus, patvirtinančius patalpų, kuriose bus teikiama (yra teikiama) akredituota socialinė priežiūra, atitiktį vaikų dienos centrų (toliau – VDC) reikalavimuose ir rekomendacijose ir (ar) Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose (toliau – Socialinės priežiūros reikalavimai) patalpoms nustatytiems reikalavimams (pvz., patalpų planus; jei pageidaujama teikti akredituotą socialinę reabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje (ji teikiama), gali būti pateikiamos nuotraukos, įrodančios, kad patekimas į įstaigos patalpas prieinamas pagal negalios pobūdį, ar tai patvirtinantis įstaigos vadovo raštas);

6.5. įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę priežiūrą, darbuotojų išsilavinimą, nurodytą VDC reikalavimuose ir rekomendacijose ir (ar) Socialinės priežiūros reikalavimuose, pagrindžiančius dokumentus (pvz.: diplomus, kvalifikacinius ir (ar) mokymų baigimo pažymėjimus).

6.6. įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę priežiūrą, pareigybių ir darbuotojų skaičiaus sąrašą;

6.7. įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę reabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje, darbuotojų patirtį, nurodytą Socialinės priežiūros reikalavimuose, pagrindžiančius dokumentus (pvz.: darbdavio patvirtintą darbo sutarties kopiją, pareigybės aprašymo kopiją, darbdavio išduotą pažymą);

6.8. informaciją apie paslaugų gavėjų skaičių (akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikėjams – išvardinti pagal amžiaus grupes).

7. Įstaigos, kurių steigėja yra Savivaldybė, Tvarkos aprašo 6.1, 6.4-6.6 papunkčiuose nurodytų dokumentų neteikia, jei Savivaldybės administracija šią informaciją turi ar gali gauti pati.

8. Tvarkos aprašo 5 ir 6 punktuose nurodyti dokumentai su lydraščiu gali būti pateikiami vienu elektroniniu laišku Savivaldybės administracijos nurodytu elektroninio pašto adresu: savivaldybe@sakiai.lt. Šie dokumentai vienu laišku gali būti pateikiami naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete.

9. Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Šakių rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo vertinimo ir atrankos komisija (toliau – Komisija), gavusi Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytą prašymą, užpildo atitikimo nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo formą (Tvarkos aprašo 3 priedas), kurioje įvertina, ar:

9.1. pareiškėjas atitinka VDC reikalavimuose ir rekomendacijose ir (ar) Socialinės priežiūros reikalavimuose nustatytus reikalavimus personalo išsilavinimui ir patalpoms (jei paslaugoms teikti, vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu (toliau – Katalogas), patalpos yra būtinos);

9.2. Prašymas užpildytas Tvarkos aprašo 5 punkte nustatyta tvarka ir jame pateikta visa reikalinga informacija;

9.3. pateikti visi Tvarkos aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai.

10. Komisija, nustačiusi, kad Pareiškėjas prašyme nenurodė visos reikalingos informacijos, pateikė ne visus Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus, dokumentai netinkamai įforminti, apie tai per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos raštu informuoja juos pateikusį Pareiškėją, prašydamas pateikti (patikslinti) atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją, ir nustato terminą reikalingiems dokumentams ir (ar) informacijai pateikti (patikslinti). Jei per nustatytą terminą Pareiškėjas trūkstančių dokumentų ir (ar) informacijos nepateikia (nepatikslinka), priimamas sprendimas įstaigos pateikto prašymo ir dokumentų vertinimo procedūrą nutraukti. Apie tai Pareiškėjas informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, nurodant minėtos procedūros nutraukimo priežastį.

11. Tvarkos aprašo 9 ir 10 punktuose nurodyta procedūra atliekama ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų nuo Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyto prašymo gavimo dienos.

12. Sprendimą dėl prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo priima Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius.

III SKYRIUS

TEISĖS TEIKTI AKREDITUOTĄ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ SUTEIKIMAS

13. Komisijai nustatius, kad Pareiškėjas prašyme nurodė visą reikalingą informaciją, pateikė visus reikalingus Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus tinkamai įformintus dokumentus, priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo, kuri įforminama protokole. Komisijos priimami sprendimai patvirtinami Savivaldybės mero potvarkius ar jo įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Apie priimtą sprendimą Pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojamas raštu, pateikiant sprendimo kopiją.

14. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas įveda informaciją apie įstaigą, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (prašymo datą, savivaldybės, kurioje bus teikiama akredituota socialinė priežiūra, pavadinimą, įstaigos, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą, kodą, pavadinimą, kontaktus (telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą), pažymi gavėjus, kuriems prašoma leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą, nurodo socialinės priežiūros teikimo vietos kontaktus (veiklos adresą, telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą), vietų skaičių įstaigoje, kurioje bus teikiama akredituota socialinė priežiūra (jei patalpoms teikti, vadovaujantis Katalogu, būtinos patalpos), etatų akredituotai socialinei priežiūrai teikti skaičių ir darbuotojų, teikiančių šią paslaugą, skaičių, sprendimo dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą priėmimo datą (jei prašoma leisti teikti vaikų dienos socialinę priežiūrą, pažymi, kokią negalią turinčius vaikus įstaiga gali priimti, ar pateikimas į įstaigos patalpas pritaikytas neįgaliesiems, o jei prašoma leisti teikti socialinę reabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje, pažymi, kokią negalią turinčius asmenis (pagal negalios pobūdį, vaikui nustatytą neįgalumo lygį, asmeniui nustatytą darbingumo lygį, specialiųjų poreikių lygį) įstaiga gali priimti) į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS).

15. Socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios akredituotą socialinę priežiūrą, finansuojamos Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

16. Įstaiga, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą arba akredituotą socialinę reabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje, raštu kreipiasi į Savivaldybės administraciją dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidų finansavimo sutarties sudarymo, išskyrus Savivaldybės įstaigas, kurių steigėja yra Savivaldybė.

17. Įstaigai teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikiama 3 metams nuo sprendimo teikti akredituotą socialinę priežiūrą priėmimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, įstaigos iš naujo kreipiasi į Savivaldybės administraciją šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo. Jei įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą buvo laikinai sustabdyta, 3 metų laikotarpis skaičiuojamas susumavus akredituotos socialinės priežiūros teikimo laikotarpius.

18. Pasikeitus prašyme ar jo priede (prieduose) pateiktiems duomenims, Pareiškėjas ar akredituotą socialinę priežiūrą teikianti įstaiga nedelsdami, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo

šių duomenų pasikeitimo dienos, raštu informuoja Savivaldybės administraciją, kuriai buvo teiktas prašymas, nurodydami, kuriuos duomenis prašoma patikslinti, ir duomenų tikslinimo priežastį, kartu pateikdami iš naujo užpildytą atitinkamą (-as) prašymo priedo (-ų) formą (-as). Per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos padalinys patikslina šiuos duomenis SPIS.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS TEIKTI AKREDITUOTĄ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ SUSTABDYMAS AR PANAIKINIMAS

19. Įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytais atvejais ir gavus informaciją apie netinkamą ir nekokybišką paslaugų teikimą gali būti sustabdoma ar panaikinama Komisijos rekomendacija, kuri informinama Savivaldybės mero potvarkiu ar jo įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

20. Socialinių paslaugų įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą gali būti sustabdoma ne ilgiau kaip 6 mėnesiams šiais atvejais:

20.1. gavus socialinių paslaugų įstaigos prašymą;

20.2. Savivaldybei nustatčius akredituotos socialinės priežiūros teikimo pažeidimų ar neatitikimų nustatytiems reikalavimams.

21. Socialinių paslaugų įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą panaikinama šiais atvejais:

21.1. gavus socialinių paslaugų įstaigos prašymą;

21.2. pasibaigus socialinių paslaugų įstaigos, kaip juridinio asmens, veiklai;

21.3. pasibaigus teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą galiojimo terminui;

21.4. socialinių paslaugų įstaigai per savivaldybės nustatytą terminą nepašalinus akredituotos socialinės priežiūros teikimo pažeidimų ar neatitikimų.

22. Apie teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymą ar panaikinimą Savivaldybės administracija informuoja įstaigą raštu per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, pateikdama minėto sprendimo kopiją. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas įveda sprendimo sustabdyti ar panaikinti teisę teikti akredituotą socialinę priežiūrą datą į SPIS per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

V SKYRIUS

AKREDITUOTOS VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS TEIKIMO REIKALAVIMAI

23. Įstaigos darbuotojai, teikiantys akredituotą vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugą, privalo turėti tam tikrą išsilavinimą ir profesinę kompetenciją. Įstaigoje tiesiogiai su vaikais nuolat turi dirbti bent vienas darbuotojas, turintis Įstatymo 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą.

24. Įstaigos darbuotojams turi būti sudaryta galimybė tobulinti kvalifikaciją.

25. Įstaiga privalo turėti ne mažiau nei dvi patalpas, kuriose būtų teikiama akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga vaikams ir (ar) jų šeimų nariams. Įstaigos patalpose gali būti įrengtos patalpos aktyviam poilsiui, laisvalaikio praleidimui, savišvietai, kitiems užsiėmimams. Jeigu nėra galimybių įrengti akredituotai vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugai teikti būtinas patalpas, turi būti sudarytos sąlygos tokiomis patalpomis naudotis kitoje vietoje.

VI SKYRIUS

AKREDITUOTOS VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS TEIKIMO REKOMENDACIJOS

26. Įstaigoje rekomenduojama abiejų lyčių darbuotojų komanda.

27. Akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga gali būti teikiama tiek dirbant individualiai, tiek grupėmis. Vaikų grupės gali būti sudaromos pagal jų amžių, socialinių įgūdžių lygį, teikiamų paslaugų sudėtingumą ir kt. (pvz., specialiuosius poreikius). Vienas įstaigos darbuotojas turi dirbti su ne didesne kaip 15 asmenų grupe, du darbuotojai – su ne didesne kaip 25 asmenų grupe, trys darbuotojai – su ne didesne kaip 45 asmenų grupe. Jei įstaigą lanko vaikai su negalia, rekomenduojamos mažesnės vaikų, su kuriais dirba vienas įstaigos darbuotojas, grupės.

28. Rekomenduojama, kad akredituotą vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugą gautų ne mažiau kaip 10 nuolatinių jos gavėjų.

29. Rekomenduojama, kad ne mažiau nei pusė vaikų, gaunančių akredituotą vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugą įstaigoje, būtų vaikai su negalia ir (ar) socialinę riziką patiriantys vaikai, ir (ar) vaikai iš socialinę riziką patiriančių šeimų, ir (ar) vaikai iš šeimų, esančių krizinėje situacijoje (pvz., dėl skyrybų, darbo praradimo, artimojo netekties ir pan.), kuriose auginami trys ir daugiau vaikų ir (ar) kuriose vaikus auginą vienas iš tėvų.

30. Rekomenduojama, kad nemokamas maitinimas įstaigos patalpose būtų organizuojamas vaikams, kurie įstaigoje praleidžia daugiau kaip 4 valandas per dieną.

31. Įstaigoje darbas gali būti organizuojamas pamainomis.

VII SKYRIUS

VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS VEIKLOS TURINYS

32. Vaikų dienos socialinė priežiūra apima:

32.1. socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomene susijusias paslaugas (socialinių, higienos įpročių formavimas, pagalba ruošiant pamokas);

32.2. neformaliojo švietimo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitų programų negalią turintiems vaikams organizavimą ir vykdymą;

32.3. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;

32.4. nemokamo įstaigą lankančių vaikų maitinimo organizavimą;

32.5. vaikų laisvalaikio užimtumo organizavimą;

32.6. nuolatinių ryšių su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis, bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – socialinės paramos skyriais, seniūnijomis, kitomis įstaigomis ir organizacijomis (pvz., sveikatos priežiūros) – plėtojimą ir palaikymą;

32.7. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams ir įstaigos veiklos tikslams neprieštaraujančias socialinės priežiūros paslaugas.

33. Įstaiga gali vykdyti šią papildomą veiklą:

33.1. teikti vaikų užimtumo vasarą paslaugas;

33.2. vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;

33.3. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą;

33.4. organizuoti savanorišką veiklą;

33.5. pagal kompetenciją įgyvendinti vaiko minimalios priežiūros priemonės, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;

33.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams ir įstaigos veiklos tikslams neprieštaraujančias veiklas.

34. Įstaigos, vykdydamos veiklą:

34.1. patalpose, kuriose teikiamos akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos, užtikrina viešosios tvarkos, darbų saugos, higienos normų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;

34.2. viešai skelbia visuomenei informaciją apie įstaigos misiją, viziją, darbo formą, tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo priemones ir teikiamas paslaugas.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS, TEIKIANČIOS AKREDITUOTĄ VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGĄ, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

35. Pagrindinių įstaigos veiklos organizavimo dokumentų paketą sudaro:

35.1. steigimo dokumentai (įstatatai, nuostatai, statutas, steigimo sutartis ar kiti steigimo dokumentai);

35.2. įstaigos vidaus tvarkos taisyklės, nustatančios įstaigos darbuotojų elgesio įstaigoje reikalavimus, buvimo įstaigoje normas, teises ir pareigas, tarpusavio santykius, apibrėžiančios įstaigos darbuotojų, vaikų ir vaiko atstovų pagal įstatymą, kitų asmenų, kuriems teikiama akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga, teises ir pareigas;

35.3. pažymos iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro, patvirtinančios, kad asmuo nėra teistas už nusikaltimus, nurodytus Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje;

35.4. įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymai, darbo sutartys, darbų saugos instrukcijos ir kiti dokumentai, kuriuos privaloma turėti pagal darbo santykius, darbų saugą ir darbuotojų sveikatą reguliuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;

35.5. dokumentai dėl patalpų, kuriose teikiama akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga, atitikties priešgaisrinės saugos, darbo saugos bei higienos reikalavimams. Jei įstaiga teikdama prašymą akreditacijai šių dokumentų neturi, nurodomas 6 mėnesių terminas šiems dokumentams gauti;

35.6. laisva forma pildomas įstaigą lankančių asmenų registracijos žurnalas;

35.7. individualūs darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planai;

35.8. bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais, jei jų yra;

35.9. įstaigos teikiamų paslaugų sąrašas;

35.10. įstaigos metiniai veiklos planai.

36. Įstaigos gali turėti ir kitų dokumentų, nustatančių jų vidaus tvarkos reikalavimus.

37. Dėl akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos vaiko tėvai ar jo atstovai pagal įstatymą kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūniją ir pateikia prašymą.

38. Jei akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos poreikis nustatytas atvejo vadybos proceso metu, kartu su prašymu vaiko tėvai ar jo atstovai pagal Įstatymą, ar atvejo vadybininkas, ar socialinis darbuotojas darbui su šeima pateikia atvejo vadybininko rekomendaciją.

39. Dėl akredituotų socialinės priežiūros paslaugų kreipiasi asmenys ar jų įgalioti atstovai pagal įstatymą į savo gyvenamosios vietos seniūniją ir pateikia dokumentus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

40. Akredituota vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga vaikui pradama teikti, su Savivaldybe pasirašius šios paslaugos finansavimo sutartį (išskyrus biudžetines įstaigas, kurių steigėja – Savivaldybė). Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos teikimo sutartis sudaroma tarp įstaigos ir vaiko tėvų ar jo atstovų pagal įstatymą.

41. Jeigu pageidaujamoje akredituotoje socialinės priežiūros įstaigoje nėra laisvų vietų, pareiškėjui gali būti siūloma suteikti paslaugas kitoje įstaigoje. Jam atsisakius arba nesant vietų nei vienoje įstaigoje, asmuo įrašomas į eilę gauti akredituotas socialinės priežiūros paslaugas. Eilė sudaroma kiekvienai socialinės priežiūros įstaigai pagal prašymo pateikimo datą. Eiles sudaro Socialinės paramos skyrius.

IX SKYRIUS

AKREDITUOTOS SOCIALINĖS REABILITACIJOS NEĮGALIESIEMS BENDRUOMENĖJE TEIKIMO REIKALAVIMAI

42. Akredituota socialinė rehabilitacija neįgaliesiems bendruomenėje gali būti teikiama tik tam pritaikytose patalpose. Įstaigoje, kurioje teikiama socialinė rehabilitacija neįgaliesiems bendruomenėje turi būti:

42.1. įrengta bent viena atskira patalpa socialinės rehabilitacijos paslaugoms neįgaliesiems bendruomenėje teikti;

42.2. pateikimas į patalpas turi būti prieinamas asmenims su negalia pagal jos pobūdį;

42.3. įrengta bent viena higienos patalpa.

43. Akredituotą socialinę rehabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje teikia:

43.1. socialiniai darbuotojai, įgiję Įstatymo 20 straipsnio 6 dalyje nurodytą išsilavinimą;

43.2. individualios priežiūros darbuotojai, atitinkantys Įstatymo 19 straipsnio 6¹ dalyje nurodytus reikalavimus;

43.3. kiti darbuotojai, teikiantys socialinės rehabilitacijos paslaugas neįgaliesiems bendruomenėje (psichologai, specialieji pedagogai, tiflopedagogai, ergoterapeutai, surdopedagogai ir pan.), turi būti įgiję atitinkamai profesijai reikalingą teisės aktuose nustatytą išsilavinimą; įvairių terapijų (užimtumo, meno ir pan.) specialistai – atitinkamą išsilavinimą (kvalifikaciją) ir / arba ne mažesnę kaip 1 metų darbo su neįgaliaisiais patirtį.

44. Akredituota socialinė rehabilitacija neįgaliesiems bendruomenėje susideda iš dviejų pagrindinių paslaugų, kurios yra privalomos teikti ir papildomų paslaugų, iš kurių būtina teikti bent vieną.

45. Pagrindinės socialinės rehabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslaugos yra:

45.1. socialinių ir (ar) kasdienių savarankiško gyvenimo įgūdžių, gebėjimų ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas, suteikiant bendrąsias žinias ir praktiškai mokant spręsti dėl negalios buityje ir (ar) aplinkoje kylančias problemas;

45.2. mokymosi, užimtumo ir (ar) darbinių įgūdžių ugdymas, atkūrimas ir (ar) stiprinimas, padedant pasirengti dalyvauti darbo rinkoje ir (ar) įsidarbinti, ir (ar) išsilaikyti darbo vietoje ar dalyvauti užimtumo veikloje.

46. Papildomos socialinės rehabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslaugos yra:

46.1. palydėjimas ir (ar) transporto organizavimas,

46.2. aktyvaus judėjimo ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas,

46.3. saviraiškos įgūdžių ir meninių gebėjimų lavinimas ir (ar) palaikymas,

46.4. individuali ir (ar) grupinė emocinė-psichologinė pagalba, savitarpio paramos grupės.

X SKYRIUS

ĮSTAIGŲ, TEIKIANČIŲ AKREDITUOTAS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

47. Akredituotų socialinės priežiūros paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarka (išskyrus akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas, akredituotas socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslaugas), numatyta Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Šakių rajono savivaldybėje tvarkos apraše, patvirtintame Šakių rajono savivaldybės mero 2023 m. birželio 26 d. potvarkiu Nr. MT-83 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Šakių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, pildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

49. Savivaldybės administracija informaciją apie įstaigas, teikiančias akredituotą socialinę priežiūrą (pagal socialines paslaugas) (įstaigos pavadinimą, kontaktus (veiklos adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą), numatytą (planinį) vietų skaičių įstaigoje), ir apie gyventojams jų teritorijose teikiamas akredituotas socialinės priežiūros paslaugas (socialinės priežiūros paslaugų aprašymą, dokumentus, reikalingus socialinės priežiūros paslaugoms gauti) skelbia savo interneto svetainėje.

50. Savivaldybės administracijos atsakingi specialistai, Savivaldybės mero nustatyta tvarka, kontroliuoja akredituotas socialinės priežiūros teikimą.

51. Įstaigos veikla gali būti finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžetų, kitų finansavimo šaltinių. Įstaiga gali gauti paramą, o įstaigos paslaugas gaunantys asmenys – labdarą.

52. Įstaiga gali priklausyti asociacijai, kuri atstovauja jos interesams.

53. Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai susiję su Tvarkos aprašo reikalavimų vykdymu, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Šakių rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Šakių rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-07-04 Nr. MT-105 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Raimondas Januševičius Meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-07-04 15:47 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2023-07-05 00:01 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-06-16 11:39 - 2028-06-14 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 5 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 1 priedas.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2 priedas.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 3 priedas.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Antikorupcinis vertinimas (Akreditavimo Tvarkos aprašas).docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Šakių rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo 2023-06.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20230703.3 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-07) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2023-07-07 nuorašą suformavo Jurgita Urbonaitė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |