

Jaunimo savanorius priimančių
organizacijų akreditavimo tvarkos
aprašo 4 priedas

SPRENDIMO LAPAS

2023 m. vasario 2 d. Nr. 18P- (5.52E)

Vilnius

Jaunimo savanorius priimanti organizacija: **Šakių socialinių paslaugų centras**

Jaunimo savanorius priimančios organizacijos juridinis kodas: **300665444**

Galutinis sprendimas

akreditacija suteikiama Akreditacijos trukmė: nuo 2023-02-03 iki 2026-02-03

akreditacija nesuteikiama

Savanorių skaičius: 5

Savanoriškos veiklos trukmė (vieno mėnesio, vienam savanoriui)

Iki 40 val. 40 val. ir daugiau valandų

Organizacija gali priimti savanorius turinčius negalią:

Taip Taip, bet tik turinčius tam tikrą negalią Ne

Organizacija turi galiojantį Europos solidarumo korpuso kokybės ženklą

Taip Ne

Ivertinimas

Organizacijos stipriosios pusės:

- Organizacija jau yra įgyvendinusi JST programą, tad turi patirties priimant ir lydint ilgalaikius savanorius;
- Organizacija gali užtikrinti reikiamą savanorio veiklų valandų skaičių (ne mažiau kaip 35 val. per mėnesį, 240 val. per visą savanorystės laikotarpį);
- Planuojant savanorio veiklas, organizacija siekia atsižvelgti į individualaus savanorio lūkesčius, gebėjimus. Prieš savanorystę organizacija sieks supažindinti savanorį su organizacijos taisyklėmis, tvarkomis, vertybėmis;
- Savanorių planuojamos veiklos įvairios, skatinančios savanorio ugdymąsi, didžioji dalis – darbas su tiksline grupe;
- Organizacija suvokia ir geba įvardyti, kokią naudą programos įgyvendinimas teikia savanoriams bei pačiai organizacijai;
- Kalbant apie neformalųjį ugdymą, organizacija akcentuoja komandinio darbo, ugdymosi grupėje svarbą, savanorio aktyvus įsitraukimas į procesą.

Organizacijos tobulintinos pusės:

- Kuratorė prisimena ne visus savo atsakomybes, rekomenduojama organizuoti susitikimą su mentore ar dalyvauti SVO organizacijos ar Jaunimo reikalų agentūros organizuojamuose mokymuose;
- Ne iki galo aišku, kaip vyktų savanorio palydėjimas atskirose seniūnijose: kaip kuratorius palaikytų su juo ryšį, kokį vaidmenį atliktų ten esantis darbuotojas. Rekomenduojama, kad savanorio kuratorius būtų asmuo dirbantis kartu su juo. Tokiu atveju organizacija turi iš anksto informuoti darbuotojus apie programą, jų atsakomybes, atsakyti į rūpimus klausimus.

Rekomendacijos

Rekomenduojame suteikti 3 metų akreditaciją. Akreditacija suteikiama 5 JST programos savanoriams.

Naudinga informacija priimančioms organizacijoms, kuratoriams tiesiogiai dirbantiems su savanoriais:

- [Jaunimo savanoriškos tarnybos priimančių organizacijų kuratoriams skirta duomenų bazė](#), kurioje rasite metodinius leidinius, JST įgyvendinimo dokumentų šablonus bei kt. svarbią informaciją, kuri padės jums organizuoti savanorių lydėjimo procesus, kurioje rasite metodinius leidinius, JST įgyvendinimo dokumentų šablonus bei kt. svarbią informaciją, kuri padės jums organizuoti savanorių lydėjimo procesus.
- [Akredituotų SVO organizacijų sąrašas, kuriame rasite ir mentorių kontaktus.](#)
- <https://jrd.lt/informacija-dirbantiems-su-jaunimu/metodiniai-leidiniai/el-biblioteka>, kuratoriams ypač naudingas leidinys su praktiniais patarimais „[Individualaus savanorių lydėjimo rekomendacijos](#)“ (2018)
- [Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos apraše](#) (SADM, 2018 06 22, a1-317) numatytos priimančios organizacijos funkcijos, savanoriškos veiklos grafiko forma, trišalės sutarties forma ir kt.
- [Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašas](#) (JRD, 2020 09 04, 2V-164 (1.4)) daug naudingos informacijos pradedantiems organizuoti ilgalaikę savanorystę įstaigoje, pvz: veikla iki savanoriui pradedant tarnybą įstaigoje, tarnybos metu, pasibaigus tarnybos laikotarpiui, kuratoriaus pareigos, ir kt. [Jaunimo savanoriškos tarnybos pasiekimų programa](#) (2019) skirta stebėti savanorių mokymąsi.

Akreditavimo ekspertas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Jaunimo reikalų agentūros darbuotojas

(vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų agentūra, Vytenio g. 6, Vilnius, LT-03113
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SPRENDIMO LAPAS (Šakių socialinių paslaugų centras)
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-03 Nr. 18P-32(5.52E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JONAS,LANIAUSKAS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-03 13:12:11
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-03 13:12:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 - 2023-06-04
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Vaškelytė, specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-03 13:22:04
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2023-02-03 14:01:44
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-03 atspausdino Justyna Žuromskaja
Paieškos nuoroda	